

# KVIK-GUIDE

## til

### Min A-kasses selvbetjening

- Min A-kasse digitaliserer løbende for at kunne betjene dig, når det passer dig bedst. Derfor er vores selvbetjening tilgængelig døgnet rundt.
- For Min A-kasse er det vigtigt, at du har adgang til oplysninger i din sag. Derfor er alle væsentlige oplysninger tilgængelige på selvbetjeningen.
- På selvbetjeningen kan du sende os spørgsmål eller redegørelser via en sikker elektronisk forbindelse. Beskeder fra selvbetjeningen bliver besvaret samme dag, hvis de er modtaget inden kl. 12:00.
- Vi har digitaliseret alle relevante blanketter, så du let kan indsende dem fra selvbetjeningen.
- Hvis du er ledig, skal du regelmæssigt til jobsamtale i a-kassen. I den forbindelse skal du dokumentere, at du er aktivt jobsøgende. Det kan du gøre ved at benytte jobloggen på selvbetjeningen.
- Min A-kasse har besluttet at lægge alle vores breve til dig ud på selvbetjeningen. Du modtager en notifikation, når der er ny post til dig.

#### Sikkerhed

For at være 100 % sikre på at det kun er dig, som har adgang til dine oplysninger på selvbetjeningen, kan du kun logge på med MitID.

## Browsere

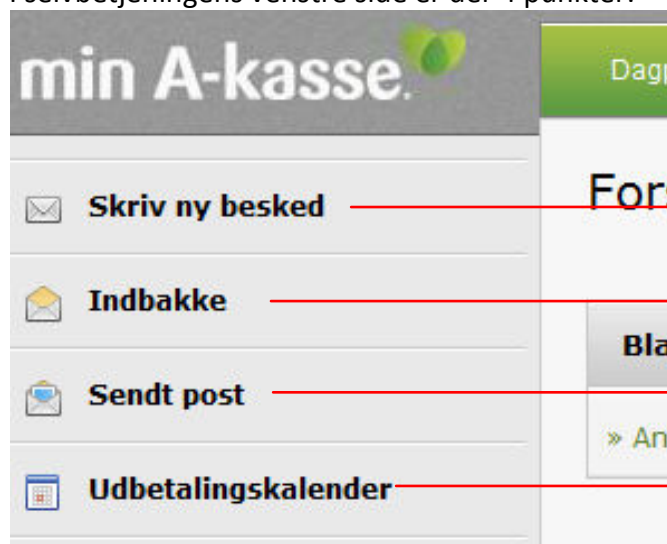
Min A-kasses selvbetjening understøtter følgende internet browsere:





- Internet Explorer (version 8.0 eller nyere)
- Mozilla Firefox (version 3.6 eller nyere)
- Google Chrome (alle versioner)

Benytter du Safari browseren på en Mac computer, anbefaler vi, at du i stedet installerer Mozilla Firefox. Selvbetjeningen understøtter ikke smartphones, pads og tablets.

## Guide til selvbetjeningen

I selvbetjeningens venstre side er der 4 punkter:



 <b>Skriv ny besked</b>	1. Indsend spørgsmål eller beskeder til Min A-kasse
 <b>Indbakke</b>	2. Alle breve og skriftlige svar fra Min A-kasse til dig
 <b>Sendt post</b>	3. Arkiv med dine elektroniske blanketter og beskeder
 <b>Udbetalingskalender</b>	4. Ydelsesperioder: Start og slut

1. Ved tryk på "Skriv ny besked" kan du indsende spørgsmål eller redegørelser til Min A-kasse. Du vælger en "kontakttype", oplyser et emne og skriver din besked. Du vil også kunne vedhæfte filer til Min A-kasse.

2. I "Indbakke" finder du alle breve som Min A-kasse har sendt til dig fra 1. januar 2013 og frem. Når der er et nyt brev til dig, vil du modtage en notifikation pr. e-mail. Hvis du har skrevet en besked til Min A-kasse, vil du finde vores svar i indbakken.

3. I "Sendt post" finder du alle de beskeder og blanketter, du har indsendt fra selvbetjeningen.

4. Oversigt over alle A-kassers lovbestemte ydelsesperioder.

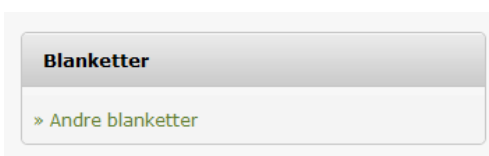
I toppen af selvbetjeningen er der 5 faner:



- **Dagpenge**  
Væsentlige oplysninger om en eventuel dagpengesag og relevante elektroniske blanketter på dagpengeområdet
- **Efterløn**  
Væsentlige oplysninger om en eventuel efterløns sag og relevante elektroniske blanketter på efterlønsområdet
- **Ferie**  
Væsentlige oplysninger om feriedagpenge og feriegodtgørelse samt relevante elektroniske blanketter på ferieområdet
- **Jobsøgning og møder**  
Oplysninger om møder, jobsøgningsplan og joblog samt relevante elektroniske blanketter - kun relevant for ledige dagpengemodtagere.
- **Dine oplysninger**  
Oplysninger om navn, adresse, e-mail adresse og telefonnummer samt informationer om kontingentforhold.

## Andre blanketter

Da det ikke er muligt at digitalisere alle a-kasse blanketter, har vi lagt papirblanketter på alle faner med overskriften >> Andre blanketter. Dem kan du printe, udfylde og indsende til Min A-kasse.



## Beskedservice

Hvis du modtager ydelser, kan du tilmelde dig Min A-kasses beskedservice. Så får du en mail pr. mail, når det er tid til at indsende ydelseskort. Denne service kan du til- og afmelde dig, når du har trykket på "Beskedservice" på fanerne: "Dagpenge", "Efterløn" og "Dine oplysninger"

